

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Yanira Cartagena Barrientos</u>	CUI:	<u>2153941511801</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-221-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75266989</u>
Número de Factura:	<u>2743095182</u>	Serie:	<u>87B21237</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 86,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de Servicios **Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la participación de videos a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
5. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Apoyé en el seguimiento de los temas relacionados al área de Recursos Humanos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en la solicitud de espacios físicos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la elaboración del una nueva base de datos para el personal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Apoyé en la elaboración de conocimientos y oficios relacionados al tema de Recursos Humanos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Apoyé en la recepción de papelería del personal, 029 y las boletas de permisos, boletas de IGSS del renglón 031 del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Karla Yanira Cartagena Barrientos de Tobar  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Marelyn de los Angeles Cabrera Melara  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primero)

  
 Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara  
 Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primero)  
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
 Dirección General del Deporte y Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación